



VELEUČILIŠTE "LAVOSLAV RUŽIČKA" U VUKOVARU
COLLEGE OF APPLIED SCIENCES LAVOSLAV RUŽIČKA IN VUKOVAR

www.vevu.hr



DOKUMENTACIJA O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
„POSTAVLJANJE SUNČANE ELEKTRANE“

Evidencijski broj nabave
EV:02/2017 – MV

Vukovar, prosinac 2017. godine

Veleučilište "Lavoslav Ružička" u Vukovaru, Županijska 50, 32000 Vukovar, Republika Hrvatska
tel.: +385 32 444 688, fax: +385 32 444 686, e-mail: dekanat@vevu.hr, OIB 21720825730,
žiro-račun br.: 2500009-1102156476, IBAN: HR4725000091102156476, Addiko Bank d.d., www.vevu.hr

SADRŽAJ

| | |
|--|-----------|
| 1. OPĆE INFORMACIJE | 4 |
| 1.1. Podaci o Naručitelju | 4 |
| 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima | 4 |
| 1.3. Evidencijski broj nabave | 4 |
| 1.4. Sukob interesa | 4 |
| 1.5. Vrsta postupka nabave | 4 |
| 1.6. Procijenjena vrijednost nabave | 5 |
| 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi | 5 |
| 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | 5 |
| 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave | 5 |
| 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba | 5 |
| 1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima | 5 |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE | 6 |
| 2.1. Opis predmeta nabave | 6 |
| 2.2. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): | 6 |
| 2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe | 6 |
| 2.4. Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju | 6 |
| 2.5. Količina predmeta nabave | 6 |
| 2.6. Tehničke specifikacije | 6 |
| 2.7. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.) | 6 |
| 2.8. Troškovnik | 6 |
| 2.9. Mjesto izvršenja ugovora | 7 |
| 2.10. Rok početka i završetka izvršenja ugovora | 7 |
| 2.11. Opcije i moguća obnavljanja ugovora | 7 |
| 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA | 8 |
| 3.1. Načini dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje | 10 |
| 3.2. Dokazi o mjerama za otklanjanje osnova za isključenje | 10 |
| 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) | 12 |
| 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti | 12 |
| 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost | 12 |
| 4.2.1. Informacije o godišnjim financijskim izvješćima gospodarskog subjekta | 12 |
| 4.3. Tehnička i stručna sposobnost | 12 |
| 4.3.1. Voditelj građenja | 12 |
| 4.3.2. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini | 12 |
| 4.4. Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta | 13 |
| 4.4.1. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti | 13 |
| 4.4.2. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti | 13 |
| 4.4.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti | 13 |
| 4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata | 14 |
| 4.6. Pravila dostavljanja dokumenata | 14 |
| 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI | 16 |
| 6. ODREDBE O PONUDI | 18 |
| 6.1. Sadržaj i način izrade ponude | 18 |
| 6.2. Način dostave ponude | 18 |

| | | |
|-------|---|----|
| 6.3. | Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio | 19 |
| 6.4. | Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje | 19 |
| 6.5. | Način određivanja cijene i valute ponude | 19 |
| 6.6. | Kriterij za odabir ponude | 20 |
| 6.7. | Rok valjanosti ponude | 21 |
| 7. | OSTALE ODREDBE | 23 |
| 7.1. | Obilazak lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi | 23 |
| 7.2. | Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja) | 23 |
| 7.3. | Odredbe koje se odnose na podugovaratelje | 23 |
| 7.4. | Jamstva | 24 |
| | <i>Jamstvo za ozbiljnost ponude</i> | 24 |
| | <i>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza.....</i> | 25 |
| | <i>Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete</i> | 25 |
| 7.5. | Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda | 26 |
| 7.6. | Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima..... | 26 |
| 7.7. | Rok za donošenje odluke o odabiru | 26 |
| 7.8. | Rok, način i uvjeti plaćanja..... | 26 |
| 7.9. | Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora | 26 |
| 7.10. | Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi..... | 27 |
| 7.11. | Produžetak roka za dostavu ponuda..... | 27 |
| 7.12. | Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi | 27 |
| 7.13. | Tajnost podataka | 28 |
| 7.14. | Pouka o pravnom lijeku | 28 |
| | PRILOG 1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK | 29 |
| | PRILOG 2. ESPD | 29 |
| | PRILOG 3. PRIJEDLOG UGOVORA POSTAVLJANJE SUNČANE ELEKTRANE | 30 |
| | PRILOG 4. OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE..... | 37 |

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru

Adresa: Županijska 50, 32000 Vukovar

OIB: 21720825730

tel: +385 32 444 688

fax: +385 32 444686

web adresa: www.vevu.hr

e-pošta: studentskidom-vukovar@vevu.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Kontakt osobe u vezi s razjašnjenjem dokumentacije i pojašnjenja vezana uz postupak javne nabave (posjeduje certifikat u području javne nabave):

- Ivan Hampovčan, dipl. iur.
- E-mail: ihampovcan@gmail.com

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, u daljnjem tekstu ZJN 2016) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Naručitelj i gospodarski subjekti iznimno mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

1.3. Evidencijski broj nabave

EV:02/2017 – MV

1.4. Sukob interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 objavljujemo popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa:

1. Poljoprivredno-voćarska zadruha PUGNUS – zadruha branitelja, Cvjetkova 31, 31000 Osijek, OIB: 92058729315,
2. Agencija za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva, Braće Radića 4, 31216 Antunovac, OIB:96058196229,
3. DEKRA za privremeno zapošljavanje d.o.o., Horvatova 82/6, 10000 Zagreb, OIB: 69914640215,
4. Crnkić, Gotovac & Erceg odvjetničko društvo d.o.o., Radnička cesta 30, 10000 Zagreb, OIB: 36365367841,
5. CIP d.o.o., Matije Gupca 22, 33000 Virovitica, OIB: 45104251366,
6. GOTOVAC POSLOVNA RJEŠENJA d.o.o., 10000 Zagreb, Horvatova 82/6, OIB: 000116906060.

1.5. Vrsta postupka nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 713.414,00 kuna (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Vrsta ugovora je javna nabava radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 objavljen je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži osnovne elemente dokumentacije za nabavu, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora.

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima obavljeno je u periodu od 7. studenog 2017. godine do 14. studenog 2017. godine, javnom objavom na internetskim stranicama Naručitelja: http://www.vevu.hr/index.php?podatak_id=28&g=4&i=7000&panel=1#panel-1.

Do isteka roka prethodnog savjetovanja nije pristigla niti jedna primjedba ili prijedlog zainteresiranih gospodarskih subjekata. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na internetskim stranicama Veleučilišta na poveznici http://www.vevu.hr/index.php?podatak_id=29&g=4&i=7000&panel=1#panel-1.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je postavljanje sunčane elektrane na zgradi studentskog doma u Vukovaru. Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u tehničkim specifikacijama i troškovniku koji su prilog Dokumentaciji o nabavi i njen sastavni dio.

2.2. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

CPV – 09332000-5 Solarne instalacije.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Ne primjenjuje se.

2.4. Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju

Ne primjenjuje se.

2.5. Količina predmeta nabave

Točna količina nabave specificirana je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.6. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije su specificirane u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.7. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Nema upućivanja na određeni naziv i/ili marku, model, tip proizvoda, ili proizvođača, ili na zaštitne znakove ili patente.

2.8. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i nalazi se u Prilogu 1. ove Dokumentacije. Zahtjevi definirani Troškovnikom predstavljaju minimalne tehničke karakteristike te se iste ne smiju mijenjati od strane gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt ne ispuní Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama. Prilikom ispunjavanja Troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

2.9. Mjesto izvršenja ugovora

Vukovar, Mirogojska 18, k. č. br. 1285/1, k. o. Vukovar.

2.10. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Za izvršenje predmeta nabave predviđeni rok početka radova je 30 dana od datuma potpisa ugovora, a krajnji rok za izvršenje je 60 dana od dana početka radova, tj. uvođenja u posao.

Rok završetka radova uključuje konačni obračun, tehnički pregled građevine te potpisivanje primopredajnog zapisnika. Gospodarski subjekti su dužni dostaviti terminski plan izvođenja radova prilikom potpisa ugovora.

2.11. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nema opcija i obnavljanja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Napomena: Da ne postoje osnove za isključenje, naručitelj provjerava temeljem izjava danih u ESPD obrascu, te će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji su navedeni u točki 3.1. Načini dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje i točki 3.2. Dokazi o mjerama za otklanjanje osnova za isključenje.

Temeljem članka 251. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

Temeljem članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Temeljem članka 254. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
3. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za

odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom dokumentacijom i člankom 260. do 263. ZJN 2016.

Iznimno, javni naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju točke 2. ovog odlomka, ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Napomena: Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac DIO III. Osnove za isključenje:

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama,

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i za sve gospodarske subjekte u ponudi,

Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.1. Načini dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016,
3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Dokazi o mjerama za otklanjanje osnova za isključenje

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. ZJN 2016, može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na

postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Napomena: Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Informacije o godišnjim financijskim izvješćima gospodarskog subjekta

Minimalni godišnji promet 1.000.000,00 kuna u svakoj od posljednje tri (3) godine, u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave zbog osiguranja, čime gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Napomena: Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a i ako je primjenjivo točka 3.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Voditelj građenja

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju 1 (jednog) voditelja građenja elektrotehničke struke. Kako predmet nabave obuhvaća građenje koje podrazumijeva izvođenje elektrotehničkih radova gospodarski subjekt je obavezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta ima na raspolaganju 1 (jednog) voditelja građenja elektrotehničke struke.

4.3.2. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora imati popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini kojim gospodarski subjekt mora dokazati da je u navedenom periodu uredno izvršio 1 (jedan), a najviše 3 (tri) rada koji su isti ili slični kao što je predmet ove nabave, a čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno 700.000,00 kuna bez PDV-a. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Napomena: Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2., točka 6a, točka 6b. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a i točka 10.

4.4. Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Napomena: Naručitelj dokazuje sposobnosti provjerava temeljem izjava danih u ESPD obrascu, te će prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji su navedeni kao dokazi sposobnosti.

4.4.1. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.4.2. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

- Izjavu o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u svakoj od tri posljednje dostupne financijske godine (minimalni godišnji promet u iznosu 1.000.000,00 kuna) u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

4.4.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

- Potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja elektrotehničke struke ili,
- Potvrdu o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja elektrotehničke struke ili,
- Potvrdu hrvatske komore inženjera elektrotehničke struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja ili,
- Važeće ovlaštenje za voditelja građenja elektrotehničke struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i izjavu kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno članku 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,
- Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja elektrotehničke struke te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno članku 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,
- Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini kojim gospodarski subjekt mora dokazati da je u navedenom periodu uredno izvršio 1 (jedan), a najviše 3 (tri) rada koji su isti ili slični kao što je predmet

ove nabave, a čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno 700.000,00 kuna bez PDV-a. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj koji uz ponudu dostavi izjave iz točke 4.4.3 povlaka 4. i 5., a Naručitelju do potpisa ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude.

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se tiču ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti (kriteriji iz čl. 258. i 259. ZJN 2016) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije (čl. 268. st. 1. t. 8. ZJN 2016) ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će sukladno Dijelu drugom, Glava 3, Poglavlje 4. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjelci 1. – 3. ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.6. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije, a kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje tražena sposobnost, gospodarski subjekt dostavlja ispunjavanjem ESPD obrasca, a Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji su navedeni kao dokazi sposobnosti.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje gospodarski subjekt dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom

elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt u ponudi obavezno dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu, a Naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt u ESPD obrascu popunjava podatke tražene sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac za sebe i za gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

ESPD je dostupan u tiskanom obliku, objavljen uz ovu Dokumentaciju o nabavi – Prilog 2.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje gospodarski subjekt dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ukoliko ponuditelj, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. dokumentacije o nabavi Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomsku najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. ZJN 2016.

Ažuriranim popratnim dokumentima, gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju (da su važeći na dan dostave Naručitelju, odnosno da u trenutku dostave Naručitelju gospodarski subjekt ispunjava propisane uvjete) te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Napomena: Sukladno čl. 20 stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, a sukladno stavku 10. istog članka Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju, Podaci o postupku nabave popunjava naručitelj, a sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i uputama za popunjavanje mora unijeti gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt treba popuniti Dio II. Odjeljak A Podaci o gospodarskom subjektu, radi identifikacije, općih informacija, obliku sudjelovanja i grupe ili grupa predmeta nabave u kojima sudjeluje.

Gospodarski subjekt treba popuniti Dio II. Odjeljak B Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, u cijelosti.

Gospodarski subjekt treba popuniti Dio II. Odjeljak C Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, a ukoliko je odgovor „da“ dostaviti zaseban ESPD obrascem za svaki od predmetnih subjekata, popunjen sukladno ovom dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt treba popuniti Dio II. Odjeljak D Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

U svakom poglavlju vezanog uz uvjete sposobnosti, osnove isključenja i kvalitativnog odabira navedena je napomena s uputama za popunjavanje ESPD obrasca.

Završne izjave

Gospodarski subjekt mora popuniti Dio VI. Završne izjave.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude, skeniran i priložen uz elektroničku ponudu – ako je primjenjivo (u slučaju novčanog pologa)
3. Popunjen ESPD obrazac (Prilog 2.)
4. Popunjen troškovnik i rekapitulaciju (Prilog 1.)
5. Izjava o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka
6. Potpisan prijedlog Ugovora (Prilog 3.)

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

6.2. Način dostave ponude

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno članku 239. ZJN, ako tijekom razdoblja **od četiri sata** prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj ne produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu: **Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Županijska 50, 32000 Vukovar.**

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani

**VELEUČILIŠTE „LAVOSLAV RUŽIČKA“ U VUKOVARU
Županijska 50, 32000 Vukovar**

**„Postavljanje sunčane elektrane“
EV:02/2017 – MV**

„NE OTVARAJ“ – DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO

- na poledini:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata

6.3. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Napomena: Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.4. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Ne primjenjuje se.

6.5. Način određivanja cijene i valute ponude

Cijena ponude piše se u brojkama i izražava u hrvatskim kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave, montaže, ugradnje i ostalo).

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu

predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

1. **Cijena – 80%**
2. **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – 20%**

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na cijeli broj na način da se nakon decimalne točke $\geq 0,5$ zaokružuje na slijedeći cijeli broj):

1. Cijena 80% = 80 bodova
2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 20% = 20 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + JON$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JON = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

1. Cijena 80%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = (NC/CP) * 80$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova

U cijenu moraju biti uračunati troškovi svih radova sukladno tehničkim specifikacijama do razine spremnosti za upotrebu korisnika. S obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

2. Duljina trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 20%

Minimalno trajanje jamstva je dvije godine (24 mjeseca).

Ponude kojima se nudi kraće jamstvo neće se uzimati u obzir.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja obvezujuću **Izjavu o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**. Jamstvo se odnosi na sve radove i izražava se u mjesecima.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok.

Ovisno o ponuđenom jamstvenom roku ponude će dobiti broj bodova sukladno slijedećoj tablici:

JON = 20 maksimalni broj bodova

| Jamstveni rok (mjeseci) | Bodovi |
|-------------------------|--------|
| 24 – 30 | 5 |
| 31 – 36 | 10 |
| 37 – 42 | 15 |
| 43 i više | 20 |

Primjeri izračuna:

Podaci iz dostavljenih ponuda:

| Kriteriji | Ponuda A | Ponuda B | Ponuda C |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| 1. Cijena ponude (kn) | 690.000,00 | 660.000,00 | 650.000,00 |
| 3. Jamstveni rok (mj) | 36 | 25 | 40 |

Cijena:

- Maksimalni broj bodova je 80.
- Naručitelj je odredio primjenu formule **C = (NC / CP) * 80**

Ponuda **A** = 75

Ponuda **B** = 78

Ponuda **C** = 80

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- Maksimalni broj bodova je 20
- Naručitelj je odredio primjenu dodjele bodova prema bodovnoj tablici za

JON = 20 maksimalni broj bodova

Ponuda **A** = 10

Ponuda **B** = 5

Ponuda **C** = 15

| | Izračun | | |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Kriteriji | Ponuda A | Ponuda B | Ponuda C |
| Cijena ponude | 75 | 78 | 80 |
| Jamstveni rok | 10 | 5 | 15 |
| Ukupni broj bodova | 85 | 83 | 95 |

Rezultat: Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100, a to je u ovom slučaju ponuda C.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 (stotinudvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i

jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Obilazak lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Obilazak lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi nije uvjet. Međutim, ukoliko ponuditelj ima potrebu, uvid u projektno-tehničku dokumentaciju i obilazak lokacije izvođenja radova za Postavljanje sunčane elektrane može se realizirati radnim danima u prethodnom dogovoru s osobom zaduženom za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaraju za obveze preuzete u ugovoru, o čemu prilažu potpisanu i ovjerenu izjavu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 4.5. ove Dokumentacije.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti za isključenje i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno zahtjevima ove Dokumentacije.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Sukladno čl. 222. ZJN 2016 ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražiti će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.4. Jamstva

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog se uplaćuje u korist poslovnog računa Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru IBAN: HR4725000091102156476, MODEL HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja, uz naznaku opis plaćanja „Jamstvo za _____ – EV:02/2017 – MV“. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, treba navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije ili novčanog pologa** sukladno ZJN 2016.

Ukoliko gospodarski subjekt daje **novčani polog**, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati (npr. presliku izvoda) u korist poslovnog računa Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru IBAN: HR4725000091102156476, MODEL HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja, uz naznaku opis plaćanja „Jamstvo za ozbiljnost ponude – EV:02/2017 – MV“. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

U **bankarskoj garanciji** mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 20.000,00 kn (slovima: dvadesettisućakuna i nulalipa) za predmet nabave „Postavljanje sunčane elektrane“, u slučaju odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti jednak ili duži od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, **Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasniti na sve članove zajednice**, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

Ugovaratelj je dužan prije potpisivanja Ugovora Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačeno Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima, s jamstvenim rokom jednakim ili dužim od roka valjanosti ugovora.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora, Ugovaratelj može dati novčani polog u istom iznosu.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete

Ugovaratelj je dužan prije uspješno obavljene primopredaje radova i potpisanog primopredajnog zapisnika, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačeno Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom od _____ (ponuđeni rok) mjeseci.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka mora imati rok na minimalno 2 (dvije) godine, odnosno 24 mjeseca, od datuma uspješno obavljene primopredaje građevine.

Umjesto bankarske garancije za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Ugovaratelj može dati novčani polog u istom iznosu.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Gospodarski subjekti su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predati, zaključno do 18.1.2018. godine do 14:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se 18.1.2018. godine u 14:00 sati u prostorijama Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, vijećnica, I. kat, dvorana 121, Županijska 50, 32000 Vukovar. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (Prilog 4) predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

7.6. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Javni naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 45 (četrdesetpet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 Odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom gospodarskom subjektu putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru će izvedene radove platiti po ispostavljenim privremenim situacijama koje moraju odgovarati stvarno izvedenim radovima i to ukupno do maksimalno ugovorenog iznosa radova.

Plaćanje po privremenim situacijama vršit će se u cijelosti u roku od 60 (šezdeset) dana od primitka i ovjere, dok će se okončana situacija platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka i ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera i uspješno obavljenog tehničkog pregleda te dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.9. Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora

Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi (Prilog 3.).

Ukoliko zainteresirani gospodarski subjekti smatraju da u prijedlogu ugovora nešto treba izmijeniti, svoj zahtjev mogu uputiti u roku u kojem se mogu tražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, sukladno članku 202. stavak 2. ZJN 2016.

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 60 (šezdeset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuní navedenu obvezu,

naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

7.10. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

7.11. Produžetak roka za dostavu ponuda

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

7.12. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na službenoj web stranici Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, www.vevu.hr.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja. U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

7.13. Tajnost podataka

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

7.14. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

PRILOG 1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

Tehničke specifikacije i troškovnik dostupni su za preuzimanje kao zip folder s dokumentima u .pdf i .xlsx formatu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

PRILOG 2. ESPD

ESPD obrazac je prilog 2. ove Dokumentacije u .doc formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

PRILOG 3. PRIJEDLOG UGOVORA POSTAVLJANJE SUNČANE ELEKTRANE

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Županijska 50, 32000 Vukovar, OIB: 21720825730 koje zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Naručitelj) i

_____ koje zastupa
direktor _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj) sklopili su slijedeći:

UGOVOR o Postavljanju sunčane elektrane (broj: _____/18)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je Postavljanje sunčane elektrane.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave radova male vrijednosti, koji se vodi pod evidencijskim brojem EV:02/2017 – MV, Naručitelj je Odlukom o odabiru (KLASA: _____ URBROJ: _____ od ____ 2018. godine) odabrao ponudu Ugovaratelja broj _____ od _____ 2018. godine kao ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno objavljenim kriterijima za odabir te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Odabrana najpovoljnija ponuda iz stavka 2. ovog članka, s ponudbenim troškovnikom, koji je ujedno i ugovorni troškovnik, prilog je Ugovora i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Radovi iz članka 1. ovog Ugovora moraju se izvesti sukladno glavnim projektima navedenim u građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/16-01/029, URBROJ: 2196/01-2-16-04-GB, izdanog u Vukovaru, dana 4. srpnja 2016. godine.

II. NAČELA UGOVORA

Članak 3.

Ugovaratelj je dužan ispuniti sve ugovorne obveze preuzete potpisom ovog Ugovora.

Ugovaratelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, uvjeti pristupa predmetu nabave i da mu je poznata tehnička složenost radova.

Ugovaratelj se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

III. CIJENA

Članak 4.

Vrijednost radova iz članka 1. ovog Ugovora je:

Bez PDV-a _____ kn

PDV 25% _____ kn

Ukupno: _____ kn

(slovima: _____)

Svi radovi obračunat će se prema ugovorenim jediničnim cijenama i prema stvarno izvedenim količinama koje će biti obračunate na temelju izrađene građevinske knjige i ovjerene od strane Nadzornog inženjera, a putem privremenih odnosno okončane situacije i to ukupno do maksimalno ugovorenog iznosa radova.

IV. UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

Naručitelj će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenih računa, privremenih situacija koje moraju odgovarati stvarno izvedenim radovima i to ukupno do maksimalno ugovorenog iznosa radova.

Okončana situacija se ispostavlja nakon što Nadzorni inženjer po završetku građenja preda Naručitelju na trajno čuvanje presliku uvezanoga građevinskog dnevnika, uspješno obavljene primopredaje i dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje po privremenim situacijama vršit će se u cijelosti u roku od 60 (šezdeset) dana od primitka i ovjere, dok će se okončana situacija platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka i ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera i uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj će uplatiti ugovoreni iznos iz članka 4. ovoga Ugovora na IBAN _____ Ugovaratelja/članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na privremene ili okončanu situaciju ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

V. UVOĐENJE U POSAO

Članak 6.

Rok za početak radova je 30 dana od dana potpisa ugovora. Dan početka radova smatra se ujedno danom uvođenja u posao što će se potvrditi upisom u građevinski dnevnik.

Ugovaratelj se obvezuje s izvođenjem radova započeti odmah po ostvarivanju ovih uvjeta.

Ugovaratelj je dužan, prije početka izvođenja radova pripremljenu dokumentaciju i objekt detaljno proučiti i Naručitelja upozoriti na moguće nedostatke ili nejasnoće i u svezi s tim tražiti pismene upute.

VI. PRIPREMA GRADILIŠTA

Članak 7.

Gradilište mora biti uređeno i u skladu s posebnim zakonom. Privremene građevine i oprema gradilišta moraju biti stabilni te odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Gradilište mora imati uređene instalacije u skladu s propisima. Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima i mjere kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svodi na najmanju mjeru.

Privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad moraju se ukloniti i dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje prije izdavanja uporabne dozvole.

Članak 8.

Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište.

Ograđivanje gradilišta nije dopušteno na način koji bi mogao ugroziti prolaznike.

Gradilište mora biti označeno pločom sukladno Pravilniku o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište.

VII. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

Članak 9.

Ugovaratelj na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom.

Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka mora biti napisana na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

VIII. ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 10.

Ugovaratelj imenuje ovlaštenog voditelja građenja elektrotehničke struke u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove i odgovoran je za provedbu obveza iz ovoga Ugovora.

Odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz ovoga Ugovora te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.

IX. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 11.

Predstavnik Naručitelja kao odgovorna osoba prati realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad Ugovaratelja, voditelja građenja, stručnog nadzora i ima pravo pristupa na gradilište u svako doba uz poštivanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu.

Predstavnik Naručitelja zadužen za praćenje realizacije ovog Ugovora imenuje Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru svojom Odlukom.

X. NADZOR

Članak 12.

Izvođenje radova Naručitelj će nadzirati putem stručnog nadzora nad izvođenjem radova, a Ugovaratelj je dužan omogućiti mu nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora nad izvođenjem radova.

Nadzorni inženjer koji će u ime Naručitelja obavljati stručni nadzor, ima sva prava i obveze u provedbi stručnog nadzora u okviru zakonskih odredbi i ugovora s Naručiteljem.

Naručitelj je dužan prije početka izvođenja radova dostaviti Ugovaratelju presliku ugovora o obavljanju stručnog nadzora.

XI. PRIMOPREDAJA

Članak 13.

Nakon završetka radova obaviti će se primopredaja građevine. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Nadzorni inženjer, ovlašteni predstavnici Naručitelja i Ugovaratelja.

Ugovaratelj je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja sukladno članku 54. stavak 1. točka 7. Zakona o gradnji.

Nakon završetka radova Ugovaratelj je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte.

Članak 14.

Ako se ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ovome Ugovoru i da postoje nedostaci ili su radovi nekvalitetno izvedeni, Ugovaratelj je obavezan te nedostatke otkloniti o svom trošku.

U slučaju da Ugovaratelj ne otkloni sve utvrđene nedostatke u zadanom roku, Naručitelj neće obaviti primopredaju, a nedostatke će otkloniti na trošak Ugovaratelja i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

XII. ROK IZVOĐENJA

Članak 15.

Ugovaratelj se obvezuje s izvođenjem radova započeti danom uvođenja u posao, a završiti s izvođenjem istih najkasnije 60 dana računajući od dana uvođenja u posao.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada Ugovaratelj i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

Utvrđeni rok za završetak radova iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile Ugovaratelj bio spriječen izvoditi radove, te je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,

- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava nadzorni inženjer temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova i

- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Ugovaratelj se obvezuje dostaviti terminski plan izvođenja radova prilikom potpisa ugovora.

XIII. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 16.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

-

XIV. PODUGOVARATELJI

Članak 17.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja/e i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

-

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ovoga Ugovora.

XV. UGOVORNA KAZNA

Članak 18.

Ukoliko krivnjom Ugovaratelj dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova Naručitelj ima pravo od Ugovaratelja naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 1‰ (jednog promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 5‰ (pet posto) od ugovorene vrijednosti radova.

XVI. RASKID UGOVORA

Članak 19.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Ugovaratelj o povredi Ugovora i odrediti rok od 2 (dva) dana da ispravi povredu. U slučaju da Ugovaratelj ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će Ugovaratelja izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Naručitelj u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i zatražiti naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

XVII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 20.

Ugovaratelj je dužan prije potpisivanja Ugovora Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10‰ (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku novčanog jamstvenog pologa ili bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačeno Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom jednakim ili dužim od roka valjanosti ugovora.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon primopredaje objekta i dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

XVIII. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 21.

Ugovaratelj je dužan prije uspješno obavljene primopredaje radova i potpisanog primopredajnog zapisnika Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10‰ (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačeno Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom od _____ mjeseci ili novčani jamstveni polog u vrijednosti 10‰ (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a) s jamstvenim rokom od _____ mjeseci, a koje počinje teći od dana primopredaje radova.

XX. IZMJENE UGOVORA

Članak 22.

Naručitelj i Ugovaratelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 315., članku 316. i članku 317. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, na strani ugovaratelja, primjenjuju se odredbe članka 318. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. i članku 320., a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena prema članku 321. ZJN 2016.

XXI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

U svemu ostalom što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi i na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i ostalim propisima koji uređuju predmetno područje.

Članak 24.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 25.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 8 (osam) primjeraka od kojih Naručitelj zadržava 6 (šest) primjeraka, a Ugovaratelj 2 (dva) primjerka.

Članak 27.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

KLASA:

URBROJ:

_____, _____ 2018. godine

Ugovaratelj

Naručitelj

PRILOG 4. OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

**NARUČITELJ: Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru,
Županijska 50, 32000 Vukovar**

PREDMET NABAVE: Postavljanje sunčane elektrane:

Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti „Postavljanje sunčane elektrane“, koje će se održati _____ 2018. godine u 14:00 sati u prostorijama Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Vijećnica (I. kat), dvorana 121, Županijska 50, 32000 Vukovar.

(mjesto i datum)

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M. P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje ovlaštenim članovima Stručnog povjerenstva prije početka javnog otvaranja ponuda.